

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Pullotuslaitteen ja kuivauskaapin poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti****TRE:1842/02.07.02/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Ari Holsti, puh. 050 441 8812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Seuraava Tampereen seudun ammattiopisto Tredun prosessiteollisuuden tutkintoalan opetuskäytössä ollut irtaimisto poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti:

- Pullostuslaite TREPAAK Fyllingmaskin
- Kuivauskaappi Thermo Heratherm OMH750

Irtaimisto myydään Kiertonet.fi-sivustolla korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on ja kauppahinta tuloutetaan prosessiteollisuuden tutkintoalalle, tulosityksikkö 134782.

Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynti voidaan toteuttaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu myy opetuskäytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa huutokaupassa siten, että tarjouksia pyydetään Kiertonet.fi-sivustolla.

Pullotuslaite ja kuivauskaappi myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle sen kuntoisena kuin ne myyntihetkellä ovat.

Kauppahinnat sisältävät voimassaolevan arvonlisäveron.

Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun on saatu ilmoitus maksun suorituksesta Tampereen kaupungin pankkitilille.

Kauppahinnat tuloutetaan prosessiteollisuuden tutkintoalalle, tulosityksikkö 134782. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE:1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 8.4.2024 (Dnro TRE:1455/00.01.01/2024).

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 23.9.2024 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, teknologian ja liikenteen alat  
4, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

17.12.2024

2 (4)

§ 1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

**Tiedoksi**

Matti-Pekka Tuomilehto, Jaana Pylkki, Helena Karstinmäki, Miia Koskinen-Tujula, [tredu.talousoalvelut@tampere.fi](mailto:tredu.talousoalvelut@tampere.fi)

**Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Ari Holsti

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 1.1.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 17.12.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
17.12.2024

Milka Kekäläinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 1

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, teknologian ja liikenteen alat  
4, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

17.12.2024

4 (4)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.